

## 2. 続けて手当を受ける場合

### ●現況届(毎年6月に提出)

**6月分以降の児童手当等を受けるには  
現況届が必要です!**

現況届は、毎年6月1日の状況を把握し、6月分以降の児童手当等を引き続き受ける要件(児童の監督や保護、生計同一関係など)を満たしているかどうかを確認するためのものです。

**※提出がない場合には、6月分以降の手当が  
受けられなくなりますので、ご注意ください。**

#### 【現況届に必要な添付書類】

○請求者が被用者(会社員など)の場合

→ **健康保険被保険者証の写しなど**

○その年の1月1日に今の市区町村に住民登録のなかった方

→ **前住所地の市区町村長が発行する  
児童手当用所得課税証明書(前年分)**

この他にも、請求者と児童が別居している場合など、必要に応じて提出していただく書類があります。  
担当窓口にお問い合わせいただきご確認願います。

## 3. 以下の1~4に該当するときは、 お住まいの市区町村に届出が必要です。

1. 児童を養育しなくなったことなどにより、**支給対象となる児童がいなくなったとき**
2. **南相馬市の中で住所が変わったとき**、または養育している児童の住所が変わったとき
3. 受給者の方または養育している**児童の名前が変わったとき**
4. 国内で児童を養育している者として、海外に住んでいる父母から「**父母指定者**」の指定を受けるとき

## 所得制限限度額(平成24年6月分の手当より)

扶養親族等の数	所得制限限度額(万円)	収入額の目安(万円)
0人	622.0	833.3
1人	660.0	875.6
2人	698.0	917.8
3人	736.0	960.0
4人	774.0	1002.1
5人	812.0	1042.1

※「収入額の目安」は、給与収入のみで計算していますので、ご注意ください。  
(注)

1. 所得税法に規定する老人控除対象配偶者または老人扶養親族がいる方の限度額(所得額ベース)は、上記の額に当該老人控除対象配偶者または老人扶養親族1人につき6万円を加算した額。
2. 扶養親族数の数が6人以上の場合の限度額(所得額ベース)は、5人を超えた1人につき38万円(扶養親族等が老人控除対象配偶者または老人扶養親族であるときは44万円)を加算した額。

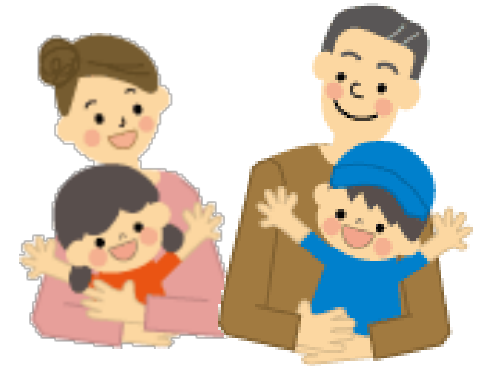
※ **児童を養育している方の所得が上記の額以上の場合、  
法律の附則に基づく特例給付(児童1人当たり月額  
一律5,000円)を支給します。**

### 寄付について

児童手当等の全部または一部の支給を受けずに、これをお住まいの市区町村に寄付し、地域の児童の健やかな成長を支援するために役立ててほしいという方には、簡便に寄付を行う手続きがあります。ご関心のある方はお住まいの市区町村にお問い合わせください。



# 児童手当制度 のご案内



## 毎年6月の現況届をお忘れなく!

#### 【南相馬市役所】

こども家庭課 子育て支援係  
〒975-8686 南相馬市原町区本町二丁目27  
TEL.0244-24-5215

#### 【鹿島区役所】

市民総合サービス課  
〒979-2392 南相馬市鹿島区西町一丁目1  
TEL.0244-46-2112

#### 【小高区役所】

市民総合サービス課  
〒979-2195 南相馬市小高区本町二丁目78  
TEL.0244-44-6711

## ～児童手当について～

### 1. 支給対象

中学校卒業まで（15歳の誕生日後の最初の3月31日まで）の児童を養育している方

### 2. 支給額

児童の年齢	児童手当の額(1人当たり月額)
3歳未満	一律 15,000円
3歳以上 小学校修了前	10,000円 (※第3子以降は15,000円)
中学生	一律 10,000円

※児童を養育している方の所得が所得制限限度額以上の場合は、特例給付として月額一律5,000円を支給します。

(以下、児童手当と特例給付を合わせて「児童手当等」といいます。所得制限については、裏面をご覧ください)

※「第3子以降」とは、高校卒業まで（18歳の誕生日後の最初の3月31日まで）の養育している児童のうち、3番目以降をいいます。

### 3. 支給時期

○手当はご指定の口座に、年3回（6月・10月・2月）支給月の前月分までを振込みます。

○振込日は各月10日です。

(金融機関が休みの場合、直近の営業日に振込みとなります。)

○振り込みにあたり通知等はしておりません。

※金融機関で通帳を記帳のうえご確認ください。

### 4. 保育料や、申し出があった方についての学校給食費などを、市町村が児童手当等から徴収することが可能です。(公立のみ)

※保育料などの徴収を実施するかどうかは、各市町村で異なります。



## 児童手当制度では、 以下のルールを適用します！

1. 原則として、児童が日本国内に住んでいる場合に支給します（留学のために海外に住んでいて一定の要件を満たす場合は支給対象になります）。
2. 父母が離婚協議中などにより別居している場合は、児童と同居している方に優先的に支給します。（※別に定める書類必要）
3. 父母が海外に住んでいる場合、その父母が、日本国内で児童を養育している方を指定すれば、その方（父母指定者）に支給します。
4. 児童を養育している未成年後見人がいる場合は、その未成年後見人に支給します。
5. 児童が施設に入所している場合や里親などに委託されている場合は、原則として、その施設の設置者や里親などに支給します。



手続きの方法は…

## 1. はじめに行うこと

### ●認定請求

お子さんが生まれたり、他の市区町村から転入したときは、現住所の南相馬市に「認定請求書」を提出すること（申請）が必要です。（※公務員の場合は勤務先に申請となります）

市町村の認定を受ければ、原則として、申請した月の翌月分の手当から支給します。申請はお早めにお願ひします。

### 【認定請求に必要な添付書類】

- 請求者が被用者（会社員など）の場合  
→ 請求者本人の健康保険被保険者証の写し
- 請求者本人名義の預金通帳(キャッシュカード)の写し
- 令和3年5月から令和4年4月までに認定請求をする方で、令和3年1月1日に南相馬市に住民登録のなかった方  
→ 令和3年1月1日時点住民登録地の市区町村長が発行する  
■請求者及び配偶者の  
令和3年度児童手当用所得課税証明書(令和2年分)

この他にも、請求者と児童が別居している場合など、必要に応じて提出していただく書類があります。担当窓口でご確認願ひます。

## 申請は、出生や転入から15日以内に!

### 15日特例

児童手当等は、原則、申請した月の翌月分からの支給となります。

ただし、出生日や転入した日（異動日）が月末に近い場合、申請日が翌月になっても異動日の翌日から15日以内であれば、申請月分から支給します。申請が遅れると、原則、遅れた月分の手当を受けられなくなりますので、ご注意ください。

### 1. 初めてお子さんが生まれたとき

●出生により受給資格が生じた日の翌日から15日以内に、お住まいの市町村に申請が必要です!

※里帰り出産などで、母親が一時的に現住所を離れている場合も、現住所の市区町村への申請をお忘れなく!

### 2. 第2子以降の出生により養育するお子さんが増えた場合など、手当の額が増額になるとき

●手当額が増額する事由が発生した日の翌日から15日以内にお住まいの市町村に申請が必要です!

### 3. 他の市区町村に住所が変わったとき

●転出予定日の翌日から15日以内に転入先の市町村へ申請が必要です!

### 4. 公務員になったとき、公務員でなくなったとき

●お住まいの市町村と勤務先に届出・申請をしてください!

公務員は、勤務先から支給されます。公務員になったときや公務員でなくなったときは、その翌日から15日以内に申請が必要です。



認定を受けたあと、引き続き児童手当を受けとるためには、毎年6月に現況届の提出が必要です!  
(詳細は裏面)